

吉林省外事办公室 2026 年部门预算

二〇二六年二月二十八日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

部门职能及机构设置情况涉密，按规定不予公开。

二、机构设置

部门职能及机构设置情况涉密，按规定不予公开。

下设 4 家预算单位，分别为吉林省外事办公室（本级）、吉林省人民对外友好协会、吉林省外事办公室护照签证中心、吉林省外事办公室翻译中心。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2026年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	5054.86	4923.71	131.15	一、一般公共服务	4722.52	4652.44	70.08
一般公共预算 拨款收入	5054.86	4923.71	131.15	二、社会保障 和就业支出	559.24	559.24	
政府性基金预算 拨款收入				三、卫生健康 支出	180.76	180.76	
国有资本经营预算 拨款收入				四、资源勘探 工业信息等 支出	61.07		61.07
二、财政专户管理 资金收入				五、住房保障 支出	194.27	194.27	
三、单位资金收入	590.00	590.00					
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入	590.00	590.00					
本年收入 合计	5513.71	5513.71		本年支出 合计	5717.86	5586.71	131.15
财政拨款结转	131.15		131.15	结转下年 支出			
非财政拨款 结转结余	73.00	73.00					
收入总计	5717.86	5586.71	131.15	支出总计	5717.86	5586.71	131.15

收入预算总表

单位：万元

部门(单位) 名称	总计	本年收入									上年结转结余						
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入					合计	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入		一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
吉林省外事办公室(本级)	4697.85	4493.70	3903.70							590.00	204.15	131.15				73.00	
吉林省人民对外友好协会	400.22	400.22	400.22														
吉林省外事办公室护照签证中心	369.73	369.73	369.73														
吉林省外事办公室翻译中心	250.06	250.06	250.06														
合计	5717.86	5513.71	4923.71							590.00	204.15	131.15				73.00	

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	4722.52	1849.14	2873.38			
政府办公厅（室）及相关机构事务	4722.52	1849.14	2873.38			
行政运行	1412.23	1412.23				
一般行政管理事务	2526.00		2526.00			
事业运行	436.91	436.91				
其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	347.38		347.38			
二、社会保障和就业支出	559.24	559.24				
行政事业单位养老支出	559.24	559.24				
行政单位离退休	207.96	207.96				
事业单位离退休	10.77	10.77				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	227.00	227.00				
机关事业单位职业年金缴费支出	113.51	113.51				
三、卫生健康支出	180.76	180.76				
行政事业单位医疗	180.76	180.76				
行政单位医疗	142.94	142.94				
事业单位医疗	37.82	37.82				
四、资源勘探工业信息等支出	61.07		61.07			
工业和信息产业	61.07		61.07			
其他工业和信息产业支出	61.07		61.07			
五、住房保障支出	194.27	194.27				
住房改革支出	194.27	194.27				
住房公积金	194.27	194.27				
合计	5717.86	2783.41	2934.45			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	5054.86	4923.71	131.15	一、本年支出	5054.86	4923.71	131.15
一般公共预算拨款	5054.86	4923.71	131.15	（一）一般公共服务支出	4059.52	3989.44	70.08
政府性基金预算拨款				（二）社会保障和就业支出	559.24	559.24	
国有资本经营预算拨款				（三）卫生健康支出	180.76	180.76	
				（四）资源勘探工业信息等支出	61.07		61.07
				（五）住房保障支出	194.27	194.27	
				二、结转下年			
收入总计	5054.86	4923.71	131.15	支出总计	5054.86	4923.71	131.15

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	4059.52	1849.14	1493.66	355.48	2210.38
政府办公厅（室）及相关机构事务	4059.52	1849.14	1493.66	355.48	2210.38
行政运行	1412.23	1412.23	1110.14	302.09	
一般行政管理事务	1863.00				1863.00
事业运行	436.91	436.91	383.52	53.39	
其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	347.38				347.38
二、社会保障和就业支出	559.24	559.24	559.24		
行政事业单位养老支出	559.24	559.24	559.24		
行政单位离退休	207.96	207.96	207.96		
事业单位离退休	10.77	10.77	10.77		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	227.00	227.00	227.00		
机关事业单位职业年金缴费支出	113.51	113.51	113.51		
三、卫生健康支出	180.76	180.76	180.76		
行政事业单位医疗	180.76	180.76	180.76		
行政单位医疗	142.94	142.94	142.94		
事业单位医疗	37.82	37.82	37.82		
四、资源勘探工业信息等支出	61.07				61.07
工业和信息产业	61.07				61.07
其他工业和信息产业支出	61.07				61.07
五、住房保障支出	194.27	194.27	194.27		
住房改革支出	194.27	194.27	194.27		
住房公积金	194.27	194.27	194.27		
合计	5054.86	2783.41	2427.93	355.48	2271.45

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	2203.89	2203.89	
基本工资	682.60	682.60	
津贴补贴	284.02	284.02	
奖金	405.26	405.26	
绩效工资	93.07	93.07	
机关事业单位基本养老保险缴费	227.00	227.00	
职业年金缴费	113.51	113.51	
职工基本医疗保险缴费	79.01	79.01	
公务员医疗补助缴费	72.21	72.21	
其他社会保障缴费	32.05	32.05	
住房公积金	194.27	194.27	
医疗费	13.60	13.60	
其他工资福利支出	7.29	7.29	
二、商品和服务支出	345.64		345.64
办公费	14.94		14.94
印刷费	4.00		4.00

水费	1.20		1.20
电费	8.50		8.50
邮电费	15.00		15.00
取暖费	1.00		1.00
差旅费	45.40		45.40
会议费	2.26		2.26
培训费	5.23		5.23
公务接待费	2.45		2.45
劳务费	25.47		25.47
工会经费	21.36		21.36
公务用车运行维护费	26.93		26.93
其他交通费用	83.34		83.34
其他商品和服务支出	88.56		88.56
三、对个人和家庭的补助	224.04	224.04	
离休费	29.85	29.85	
退休费	188.88	188.88	
其他对个人和家庭的补助	5.31	5.31	
四、资本性支出	9.84		9.84
办公设备购置	9.84		9.84
合计	2783.41	2427.93	355.48

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2026 年预算数
合 计	1824.38
1、因公出国（境）费用	1495.00
2、公务接待费	302.45
3、公务用车费	26.93
其中：（1）公务用车运行维护费	26.93
（2）公务用车购置	0.00

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

本部门无政府性基金预算拨款。

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

本部门无国有资本经营预算拨款。

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门(单位)名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
31 部门特定目标类项目				2803.30	2140.30				590.00					73.00
	外办审批事务管理			46.00	46.00									
		因公护照打印设备购置	吉林省外事办公室(本级)	46.00	46.00									
	对外交流与合作			300.00	300.00									
		外事活动经费	吉林省外事办公室(本级)	300.00	300.00									
	外事综合业务管理			962.30	299.30				590.00					73.00
		外事、翻译培训专项	吉林省外事办公室(本级)	25.00	25.00									

		外事综合管理工作专项	吉林省外事办公室（本级）	231.30	231.30								
		省友协第三届全省理事会议	吉林省外事办公室（本级）	7.00	7.00								
	因公出国（境）活动			1495.00	1495.00								
		省直党政机关因公出国（境）经费	吉林省外事办公室（本级）	1345.00	1345.00								
		省直事业单位因公出国（境）经费	吉林省外事办公室（本级）	150.00	150.00								
22 其他运转类				131.15						131.15			
	省级部门政务信息化运维			70.08						70.08			
		领事业务信息化系统运维项目	吉林省外事办公室（本级）	67.61						67.61			
		统一支付平台（微信、支付宝）运营服务项目	吉林省外事办公室（本级）	2.47						2.47			
合计				2934.45	2140.30				590.00	131.15			73.00

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊情况 说明
		合计	一 般 公 共 预 算 拨 款 收 入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			
吉林省外事办公室		40.00	40.00					
吉林省外事办 公室(本级)		40.00	40.00					
外事综合管理 工作专项	委托办理附加 证明书部分事 务性工作	40.00	40.00			是	否	根据外交部《国内 领事认证和附加证 明书签发管理工 作规范》和《2025 年政府收支分 类科目》调整。

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额(万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
170001 吉林省外事办公室(本级)	因公护照打印设备购置	46.00	按期及时采购因公护照打印机备件,保证因公护照印制工作进行,确保全省因公出访团组按期成行。	产出指标	数量指标	硬件设备采购数量	硬件设备采购数量	≥4个	10
				产出指标	时效指标	及时完成政府采购手续	上半年完成政府采购手续	等于100%	15
				产出指标	质量指标	系统验收通过率	反映系统验收通过情况	≥95%	15
				成本指标	经济成本指标	制证设备采购价格	反映制证设备采购价格	≤485000元	20
				效益指标	社会效益指标	系统正常运行率	反映全年系统正常运行情况	≥95%	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用人员满意度	反映系统使用人员满意情况	≥95%	10
	外事、翻译培训专项	25.00	通过每年定期开展两项涉外领事保护、外事管理、国际宣传、对外翻译等方面的专业培训,一是更好地落实中央、省“外事为民”要求,提高企业和公民海外自我保护意识,规避海外各类风险;二是加强我省翻译人才,特别是中译外高端翻译人才队伍建设;三是进一步提高全省外事干部业务能力和工作水平。	产出指标	数量指标	外事法规等宣讲次数	外事法规及APEC商务旅行宣讲次数	≥1次	25
				产出指标	时效指标	外事工作会议及时召开	按照年度工作计划,会议、培训及时召开。	十一之前及时举办。	25
				效益指标	社会效益指标	提升外事业务能力	根据年度工作计划,我办拟举办全省礼宾业务、翻译人员、外事干部等培训工作,进一步提高我省外事工作管理水平和外事业务工作能力和外事业务工作能力,更好地完成对外交流工作任务。	进一步提升	30
				满意度指标	服务对象满意度指标	受邀参与人员满意度	反映受邀参与人员满意情况	≥95%	10

外事活动经费	300.00	完成国家部委以及省委省政府委托交办我部门的各项外事接待活动工作任务；推动我省各领域的对外交流与合作。	产出指标	数量指标	大型对外交流活动数量	反映大型对外交流活动数量情况	≥2次	20
			产出指标	时效指标	外宾接待及时率	反映外宾接待及时情况	等于100%	20
			产出指标	时效指标	大型对外交流活动开展及时率	反映大型对外交流活动开展及时情况	等于100%	10
			效益指标	社会效益指标	加强对外交流与合作	通过组织各类的对外交流活动，组织项目对接，进一步加强我省各领域与其他国家和地区的对外交流与合作。	进一步加强	30
			满意度指标	服务对象满意度指标	来访外国人满意度	反映来访外国人满意情况	≥95%	10
外事综合管理工作专项	231.30	按照全年的工作计划，在省委省政府及国家部委的指导下，逐步开展相关工作，保障各项工作的有序开展，完成各项工作任务。	产出指标	数量指标	大型对外交流活动数量	反映大型对外交流活动数量情况	≥1个	10
			产出指标	时效指标	因公出国证件签发时限	反映因公出国证件签发时限情况	≤3天	15
			产出指标	质量指标	因公护照(通行证)签发准确率	根据外交部《外交护照、公务护照签发管理办法》，严格审批、颁发相应种类的因公护照、通行证，签发准备率保证为100%	≥95%	15
			成本指标	经济成本指标	领事认证贴纸平均成本	平均办理每个领事认证业务产生的贴纸成本。	≤6元	20
			效益指标	社会效益指标	减少企业负担	服务申办APEC商务旅行卡企业，进一步减少申办环节，简化申化材料，提高办公效率，减少企业负担，实现“零”跑动。	提升服务质量，减少企业负担	30

省友协 第三届 全省理 事会议	7.00	召开第三届全省理事会会议，对理事会进行换届选举。会后还将为全体理事开展民间外交及国际友城工作方面的培训。	产出 指标	数量指 标	举办外事工 作会议数量	按年度工作计划， 举办省委外事工 作会议和全省市 州外办主任座谈 会。	≥1次	15
			产出 指标	数量指 标	外事法规等 宣讲次数	外事法规等相关 工作培训次数	≥1次	15
			产出 指标	时效指 标	外事工作会 议及时召开	按照年度工作计 划，我办每年及时 召开省委外事工 作会议和全省市 州外办主任座谈 会。	上半 年完 成	20
			效益 指标	社会效 益指标	加强对外交 流与合作	通过组织各类的 对外交流活动，组 织项目对接，进一 步加强我省各领 域与其他国家和 地区的对外交流 与合作。	进一 步加 强	10
			效益 指标	社会效 益指标	媒体报道次 数	反映媒体报道次 数情况	≥1次	10
			效益 指标	社会效 益指标	提升外事业 务能力	根据年度工作计 划，我办拟举办全 省礼宾业务、翻译 人员、外事干部等 培训工作，进一步 提高我省外事工 作管理水平和外 事业务工作能力， 更好地完成对外 交流工作任务。	进一 步提 升	10
			满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	受邀参与人 员满意度	反映受邀参与人 员满意情况	≥95%	10
省直事 业单位 因公出 国(境) 经费	150.00	因公出访按照中央精神执行，不确定性因素较多。省外办积极配合省财政厅对省直党政机关因公出国(境)经费进行审批管理，并完成省委、省政府交办的各项因公出国(境)对外交流工作任务。 1.严格控制经费指标，确保因公出国(境)支出“零增长”； 2.按批复计划，合理分配经费指标，确保各部门在分配指标内使用经费； 3.从严审核，确保经	产出 指标	数量指 标	审批事项办 结率	反映审批事项办 结情况	≥95%	15
			产出 指标	时效指 标	出访及时率	反映出访及时情 况	≥95%	20
			产出 指标	质量指 标	出访计划完 成率	反映出访计划完 成情况	≥95%	15
			效益 指标	社会效 益指标	加强对外交 流与合作	推动经济、社会、 文化、教育等各领 域交流，提升我省 对国际影响力	等于 100%	30
			满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	出访人员满 意度	反映出访人员满 意情况	≥95%	10

			费使用合法合规； 4.以服务国家总体外交、服务地方经济社会发展为原则，杜绝公款出国（境）旅游现象发生。						
省直党政机关因公出国（境）经费	1,345.00	因公出访按照中央精神执行，受国际形势影响，不确定性因素较多。省外办积极配合省财政厅对省直党政机关因公出国（境）经费进行审批管理，并完成省委、省政府交办的各项因公出国（境）对外交流工作任务。根据工作任务，及时组织安排省级领导、省外办以及一带一路境外安保出访团组，全年省外办实际使用额度不超过 250 万元。	产出指标	数量指标	审批事项办结率	反映审批事项办结情况	≥95%	15	
			产出指标	时效指标	出访及时率	反映出访及时情况	≥95%	15	
			产出指标	质量指标	出访计划完成率	反映出访计划完成情况	≥95%	20	
			效益指标	社会效益指标	加强对外交流与合作	推动经济、社会、文化、教育等各领域交流，提升我省对国际影响力。	进一步加强	30	
			满意度指标	服务对象满意度指标	出访人员满意度	反映出访人员满意情况	≥95%	10	

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、资源勘探工业信息等支出和住房保障支出。2026 年收支总预算 5717.86 万元，其中：本年预算 5513.71 万元；上年结转 204.15 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算增加 120.52 万元，主要原因是按预算编制要求，外交部拨入我部门专项资金纳入部门预算管理等。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 5717.86 万元，其中：本年收入 5513.71 万元，占 96.43%；上年结转结余 204.15 万元，占 3.57%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 4923.71 万元，占 89.30%；其他收入 590 万元，占 10.70%。上年结转结余中，一般公共预算拨款结转 131.15 万元，占 64.24%；单位资金结转结余 73 万元，占 35.76%。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 5717.86 万元，其中：基本支出 2783.41 万元，占 48.68%；项目支出 2934.45 万元，占 51.32%。

四、2026年财政拨款收支预算情况

2026年财政拨款收支总预算5054.86万元，其中：本年预算4923.71万元，上年结转131.15万元。支出包括：一般公共服务支出4059.52万元，社会保障和就业支出559.24万元，卫生健康支出180.76万元，资源勘探工业信息等支出61.07万元，住房保障支出194.27万元。

五、2026年一般公共预算支出情况

2026年一般公共预算拨款5054.86万元，其中：基本支出2783.41万元，占55.06%；项目支出2271.45万元，占44.94%。基本支出中，人员经费2427.93万元，占87.23%；公用经费355.48万元，占12.77%。

一般公共服务（类）支出4059.52万元，占80.31%，主要用于我部门为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出，以及为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

社会保障和就业（类）支出559.24万元，占11.06%，主要用于我部门按规定为职工缴纳的养老保险费和离退休职工人员经费支出。

卫生健康（类）支出180.76万元，占3.58%，主要用于我部门按规定比例为职工缴纳的医疗保险费支出。

资源勘探工业信息等（类）支出61.07万元，占1.21%，主要用于我部门信息化方面的项目支出。

住房保障（类）支出 194.27 万元，占 3.84%，主要用于我部门按规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 2783.41 万元，其中：

人员经费 2427.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 355.48 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出；办公设备购置。

七、2026 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026 年“三公”经费预算数为 1824.38 万元。比 2025 年预算数减少 350.43 万元。其中：

1. 因公出国（境）费 1495 万元，比 2025 年预算数减少 350 万元，主要原因是贯彻落实省委省政府过紧日子精神，压减经费预算。该预算数为全省省直党政机关和事业单位，以及公安、法检系统等因公出国（境）费额度，省财政厅统一下达至我办进行管理，预算执行中根据省直各部门实际审批、使用情况进行划转、调整。

2. 公务接待费 302.45 万元，比 2025 年预算数减少 0.13 万元，主要原因是贯彻落实省委省政府过紧日子精神，财政核定公务接待费金额略有减少。

3. 公务用车购置及运行维护费 26.93 万元。比 2025 年预算数减少 0.30 万元。公务用车运行维护费 26.93 万元，比 2025 年预算数减少 0.30 万元，主要原因是贯彻落实省委省政府过紧日子精神，财政核定公务用车运行维护费金额略有减少；公务用车购置费 0 万元，与 2025 年预算数相同，主要原因是我部门本年度无公务用车购置计划。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款。

九、2026 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2026 年部门本级 1 家行政单位以及吉林省人民对外友好协会 1 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 302.09 万元，比 2025 年预算减少 11.64 万元，下降 3.71%，主要原因是贯彻落实省委省政府过紧日子精神，压减公用经费预算。

（二）政府采购情况

2026 年政府采购预算总额 197.81 万元，其中：政府采购货物预算 76.62 万元、政府采购服务预算 121.19 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 8 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 8 辆，土地 0 平方米，房屋 325.41 平方米，单价 50 万元以上设备 1 台/套。

2026 年部门预算未安排购置车辆、土地、房屋预算，无新增单价 50 万元以上设备计划。

（四）项目支出情况说明

2026 年部门项目支出 2934.45 万元，其中：一级项目 7 个，二级项目 14 个；使用本年拨款 2140.30 万元，财政拨款结转 131.15 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026 年将 7 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 2104.3 万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转和完成日常工作任务所必需的支出，具体分为人员类项目和运转类项目中的公用经费项目。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、

安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。