

2024 年度

吉林省外事办公室部门决算

2025 年 8 月 25 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

部门职责及机构设置情况涉密，按规定不予公开。

二、机构设置及部门决算单位构成

部门职责及机构设置情况涉密，按规定不予公开。

纳入吉林省外事办公室 2024 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 吉林省外事办公室（本级）
2. 吉林省人民对外友好协会
3. 吉林省外事办公室护照签证中心
4. 吉林省外事办公室翻译中心

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：吉林省外事办公室

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,320.91	一、一般公共服务支出	14	3,452.33
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、社会保障和就业支出	15	446.35
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、卫生健康支出	16	164.04
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	17	190.98
五、事业收入	5			18	
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	18.13		21	
	9			22	
本年收入合计	10	4,339.05	本年支出合计	23	4,253.70
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	93.29	年末结转和结余	25	178.64
总计	13	4,432.33	总计	26	4,432.33

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：吉林省外事办公室

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
科目 代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,339.05	4,320.91					18.13
201	一般公共服务支出	3,537.67	3,519.55					18.13
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,520.23	3,502.11					18.13
2010301	行政运行	1,615.87	1,615.02					0.85
2010302	一般行政管理事务	926.27	909.00					17.27
2010350	事业运行	482.74	482.74					0.01
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	495.35	495.35					
20113	商贸事务	17.44	17.44					
2011308	招商引资	17.44	17.44					
208	社会保障和就业支出	446.35	446.35					
20805	行政事业单位养老支出	418.51	418.51					
2080501	行政单位离退休	195.15	195.15					
2080502	事业单位离退休	7.71	7.71					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	215.65	215.65					
20808	抚恤	27.84	27.84					
2080801	死亡抚恤	27.84	27.84					
210	卫生健康支出	164.04	164.04					
21011	行政事业单位医疗	164.04	164.04					
2101101	行政单位医疗	131.47	131.47					
2101102	事业单位医疗	32.57	32.57					
221	住房保障支出	190.98	190.98					
22102	住房改革支出	190.98	190.98					
2210201	住房公积金	190.98	190.98					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：吉林省外事办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,253.70	2,893.54	1,360.16			
201	一般公共服务支出	3,452.33	2,092.17	1,360.16			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,434.89	2,092.17	1,342.72			
2010301	行政运行	1,617.80	1,617.80				
2010302	一般行政管理事务	847.37		847.37			
2010350	事业运行	474.37	474.37				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	495.35		495.35			
20113	商贸事务	17.44		17.44			
2011308	招商引资	17.44		17.44			
208	社会保障和就业支出	446.35	446.35				
20805	行政事业单位养老支出	418.51	418.51				
2080501	行政单位离退休	195.15	195.15				
2080502	事业单位离退休	7.71	7.71				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	215.65	215.65				
20808	抚恤	27.84	27.84				
2080801	死亡抚恤	27.84	27.84				
210	卫生健康支出	164.04	164.04				
21011	行政事业单位医疗	164.04	164.04				
2101101	行政单位医疗	131.47	131.47				
2101102	事业单位医疗	32.57	32.57				
221	住房保障支出	190.98	190.98				
22102	住房改革支出	190.98	190.98				
2210201	住房公积金	190.98	190.98				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：吉林省外事办公室

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,320.91	一、一般公共服务支出	15	3,433.34	3,433.34	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、社会保障和就业支出	16	446.35	446.35	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、卫生健康支出	17	164.04	164.04	0.00	0.00
	4		四、住房保障支出	18	190.98	190.98	0.00	0.00
	5			19				
	6			20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	4,320.91	本年支出合计	23	4,234.71	4,234.71	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	10	18.50	年末财政拨款结转和结余	24	104.71	104.71	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	11	18.50		25				
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26				
国有资本经营预算财政拨款	13	0.00		27				
总计	14	4,339.42	总计	28	4,339.42	4,339.42	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：吉林省外事办公室

单位：万元

项 目		本年支出				
科目 代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		4,234.71	2,892.68	2,515.30	377.38	1,342.03
201	一般公共服务支出	3,433.33	2,091.31	1,713.39	377.38	1,342.03
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,415.89	2,091.31	1,713.39	377.38	1,324.58
2010301	行政运行	1,616.95	1,616.95	1,295.70	321.25	
2010302	一般行政管理事务	829.23				829.23
2010350	事业运行	474.36	474.36	418.23	56.13	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	495.35				495.35
20113	商贸事务	17.44				17.44
2011308	招商引资	17.44				17.44
208	社会保障和就业支出	446.35	446.35	446.35		
20805	行政事业单位养老支出	418.51	418.51	418.51		
2080501	行政单位离退休	195.15	195.15	195.15		
2080502	事业单位离退休	7.71	7.71	7.71		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	215.65	215.65	215.65		
20808	抚恤	27.84	27.84	27.84		
2080801	死亡抚恤	27.84	27.84	27.84		
210	卫生健康支出	164.04	164.04	164.04		
21011	行政事业单位医疗	164.04	164.04	164.04		
2101101	行政单位医疗	131.47	131.47	131.47		
2101102	事业单位医疗	32.57	32.57	32.57		
221	住房保障支出	190.98	190.98	190.98		
22102	住房改革支出	190.98	190.98	190.98		
2210201	住房公积金	190.98	190.98	190.98		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：吉林省外事办公室

单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,280.88	302	商品和服务支出	351.60	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	625.72	30201	办公费	11.80	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	295.60	30202	印刷费	3.41	30702	国外债务付息	
30103	奖金	533.60	30203	咨询费	0.04	310	资本性支出	25.78
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	93.12	30205	水费	1.00	31002	办公设备购置	12.24
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	222.32	30206	电费	7.32	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	20.79	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	144.02	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	79.20	30209	物业管理费	38.39	31007	信息网络及软件购置更新	13.54
30112	其他社会保障缴费	18.43	30211	差旅费	51.91	31008	物资储备	
30113	住房公积金	197.55	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	9.45	30213	维修（护）费	38.06	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	61.86	30214	租赁费	2.51	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	234.42	30215	会议费	4.18	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	27.34	30216	培训费	0.50	31013	公务用车购置	
30302	退休费	178.74	30217	公务接待费	2.90	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	27.84	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	6.73	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	19.95	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.40	30229	福利费	30.63	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	17.73	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	84.59	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.10	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	9.16			
人员经费合计		2,515.30	公用经费合计					377.38

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：吉林省外事办公室

单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：吉林省外事办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：吉林省外事办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置 及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置 及运行维护费			公务接 待费
		小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费				小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
571.24	290.66	27.54		27.54	253.04	480.61	265.98	17.73		17.73	196.90

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	省直党政机关因公出国（境）经费					
实施单位	吉林省外事办公室（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款		1,695.00	290.05	289.74	99.9%
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	0.00%
	其他资金		0.00	0.00	0.00	0.00%
	年度资金总和		1,695.00	290.05	289.74	99.9%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	因公出访按照中央精神执行，受国际形势影响，不确定性因素较多。省外办积极配合省财政厅对省直党政机关因公出国（境）经费进行审批管理，并完成省委、省政府交办的各项因公出国（境）对外交流工作任务。 根据工作任务，及时组织安排省级领导、省外办以及一带一路境外安保出访团组，控制省领导及省直部门出访团组不多于180个。			严格按照相关规定审批因公出国（境）事项，因公出访按照中央精神执行，受国际形势影响，不确定性因素较多。2024年全省省直党政机关出访团组140批次，组织保障省级领导和本单位团组43个、73人次，出访法、德、俄、日、马来西亚、南非、港澳等国家和地区，实际发生因公出国（境）经费265.98万元，剩余经费额度由省财政厅收回并按实际出访任务划拨其他省直部门。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	因公出访团组数	≤180批	140批	
		质量指标	审批合规率	=100%	100%	
		时效指标	因公出国证件签发时限	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	加强对外交流与合作	进一步加强	进一步加强	
	满意度指标	服务对象满意度指标	出访人员满意度	≥95%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	省直事业单位因公出国（境）经费					
实施单位	吉林省外事办公室（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	150		0.61	0	0
	上年结转资金	0		0	0	0
	其他资金	0		0	0	0
	年度资金总和	150		0.61	0	0
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	因公出访按照中央精神执行，受国际形势影响，不确定性因素较多。省外办积极配合省财政厅对省直党政机关因公出国（境）经费进行审批管理，并完成省委、省政府交办的各项因公出国（境）对外交流工作任务。坚决贯彻落实省委省政府过紧日子要求，严格控制因公出访团组数量，全年因公出国团组不超过 10 个。			该项经费核算省直事业因公出访费用支出，因公出访按照中央精神执行，受国际形势影响，不确定性因素较多。我办坚持高层引领，立足我省区位、资源、产业等优势，持续优化对外工作布局，加强对欧产业合作、深化东北亚区域合作、拓展东南亚经贸合作、增进对非务实合作、巩固对港澳优势合作，2024 年组织保障省直事业单位团组 20 个批次，省外办事业单位无出访团组，全部额度由省财政厅收回并按实际出访任务划拨其他省直事业单位。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	因公出访团组数	≤10 批	20 批	因公出访按照中央精神执行，受国际形势影响，不确定性因素较多。及时根据国家外交政策和国际形势，调整绩效指标。
		质量指标	审批合规率	=100%	100%	
		时效指标	出访前完成经费审核	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	加强对外交流与合作	=100%	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	出访人员满意度	≥95%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	外事活动经费					
实施单位	吉林省外事办公室（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款		300	250	250	100%
	上年结转资金		0	0	0	0
	其他资金		0	0	0	0
	年度资金总和		300	250	250	100%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	完成国家部委以及省委省政府委托交办我部门的各项外事接待活动工作任务；推动我省各领域的对外交流与合作。重点完成吉林省与韩国江原道、忠清南道、京畿道结好纪念，吉林省与日本鸟取县、岛根县结好纪念等系列外事活动的接待工作，至少完成三项对外交流活动。			自觉把吉林外事放到中央对外工作大局中去定位谋划，努力在服务国家总体外交中发挥吉林作用，全力保障省委与中联部共同举办“中国共产党的故事——习近平新时代中国特色社会主义思想在东北的实践”专题宣介会，接待老挝人革党高级干部考察团、坦桑尼亚革命党全国执委研修班考察团等；举办纪念吉林省与日韩友好地区结好庆祝活动，邀请 71 家日韩企业吉林行；2024 外国友人中秋联谊会等文化交流活动；持续开展“谈吉林”系列活动。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	大型对外交流活动数量	≥3 次	3 次	
		时效指标	外宾接待及时率	=100%	100%	
			大型对外交流活动开展及时率	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	外宾接待安全事故发生数	=0 次	0 次	

项目支出绩效自评表						
项目名称	日韩企业吉林行系列活动					
实施单位	吉林省外事办公室（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	30		30	1.51	5%
	上年结转资金	0		0	0	0
	其他资金	0		0	0	0
	年度资金总和	30		30	1.51	5%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	进一步加强同日、韩经贸往来及人员交流。			2024 年共计接待接待日本肉牛代表团、韩中交流协会代表团、韩中友好联合总会等日韩团组 30 余个，200 余人次来访，协调我省有关单位与代表团进行座谈对接，推动我省与日韩在农业、冰雪、肉牛、人参、文化艺术、青少年交流相关领域务实合作，邀请日韩友好地区、商协会出席第二届世界寒地冰雪经济大会暨“雪博会”、第十五届东北亚博览会。安排忠清南道道副知事、韩中交流协会会长等政界、商协会、企业 10 批次访问中韩示范区。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	邀请东北亚各国及国内嘉宾人数	≥250 人	200 人	外事工作受国家外交政策和国际环境形势影响较大。下一步及时根据实际情况调整绩效目标。
		时效指标	外事工作会议及时召开	=100%	100%	
	效益指标	经济效益指标	我省与东北亚地区各国友好地方政府交流合作	进一步加强	进一步加强	
		社会效益指标	我省在东北亚地区知名度	进一步提升	进一步提升	

项目支出绩效自评表						
项目 名称	吉林省与日韩友好地区建立友好交流关系纪念活动					
实施 单位	吉林省外事办公室（本级）					
资金 情况 （万 元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	22		22	15.93	72.4%
	上年结转资金	0		0	0	0
	其他资金	0		0	0	0
	年度资金总和	22		22	15.93	72.4%
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	推动我省与日韩各友好地区开展多领域友好交流。进一步深化两省县、两省道友谊，促进务实合作，推动经贸交流。			2024 年举办 3 次友城周年纪念活动，协调省领导出席 5 场活动，举办友好交流活动 13 场。一是举办我省与韩国江源道结好 30 周年纪念活动，推动双方进一步加强交流合作；二是举办我省与韩国忠清南道结好 5 周年纪念活动，扩大双方交流领域；三是举办我省与日本岛根县、鸟取县建立友好交流关系 30 周年纪念活动，宣传友城故事，深化人文交流；四是推动我省吉林市与日本山形县山形市、松原市与韩国江原道铁原郡重启交流。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指 标	数量指标	邀请东北亚各国及国内嘉宾人数	≥300 人	300 人	
		时效指标	外事工作会议及时召开	=100%	100%	
	效益指 标	经济效益指标	我省与东北亚地区各国友好地方政府交流合作	=100%	100%	
		社会效益指标	我省在东北亚地区知名度	进一步提升	进一步提升	

项目支出绩效自评表						
项目 名称	外事工作专项经费					
实施 单位	吉林省外事办公室（本级）					
资金 情况 （万 元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	75.55		75.55	65.18	86.3%
	上年结转资金	0		0	0	0
	其他资金	0		0	0	0
	年度资金总和	75.55		75.55	65.18	86.3%
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	根据工作计划安排，组织系列外事活动、开展相关外事专项工作，贯彻落实党和国家有关外事、港澳工作的方针政策。 外交是国家意志的集中体现，外交工作是中国特色社会主义事业的重要组成部分。随着社会面的全面放开，2023年起，中外交流活动大幅增加。2024年，我部门拟开展吉林省与韩国江原道、忠清南道、京畿道结好纪念，吉林省与日本鸟取县、岛根县结好纪念等系列外事活动，延续举办外国友人谈吉林系列采访活动、吉港澳及国际青年吉林行交流活动等，组织中外文化、科技等领域的交流活动，为进一步提高全省外事干部业务能力和工作水平，组织或参加外事外宣翻译等专项业务培训等。根据我省与日韩蒙等国友好地区互派交流员协议，接收外国公务研修员、留学生，并承担在华期间的学费、住宿费和部分生活补助。进一步提高我省外事工作管理水平，和外事业务工作能力，完成外交部等国家对口部门，以及省委省政府交办的相关外事工作任务。			省外办2024年坚持服务大局,充分展现吉林外事担当，坚持广交朋友，拓宽对外友好工作渠道，坚持规范管理，提升外事审批服务质效。接收日方5人，重启对日互派交流公务员和公费留学生项目，成功举办第五期东北四省区外事外宣翻译培训，举办纪念吉林省与日韩友好地区结好庆祝活动，举办“月满中秋相约吉林”2024外国友人中秋联谊会等文化交流活动，持续开展“谈吉林”系列活动，扩大对外宣介。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	邀请外国人来访人次	≥6人	5人	外事工作受国家外交政策和国际环境影响较大。下一步我办会及时根据实际情况对绩效目标进行调整。
		时效指标	按时限完成会议论坛活动	上半年	上半年	
	效益指标	社会效益指标	提升外事业务能力	进一步提升	进一步提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度	≥95%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	因公护照审批领事认证等工作专项经费					
实施单位	吉林省外事办公室（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	255		255	244.23	95.8%
	上年结转资金	0		0	0	0
	其他资金	0		0	0	0
	年度资金总和	255		255	244.23	95.8%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	确保本年度因公出国（境）审核、审批，护照（通行证）颁发，代办外国签证、领事认证（附加证明书）和外国人签证、延期、居留、停留等各项业务工作正常有序开展；继续推进“放管服”改革，进一步减少申办环节，简化申报材料，提高办公效率，不断提升服务水平和服务质量。			坚持规范管理，提升外事审批服务质效。践行“外事为民”工作理念，持续优化审批流程，简化办事环节，精简办事材料。一是规范因公出访。按照中央外办批复意见，组织编报省级领导因公临时出国计划，研究制定关于进一步规范因公出国出境管理举措，从严把控因公出访团组审批。二是优化管理服务。开展“两证联办”试点工作，优化办事流程，升级改版“吉林外事管理与服务”公众号，完善管理系统功能，提升行政审批信息化建设水平。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	领事业务系统年度运维费用	≤50 万元	49.8 万元	
			护照（港澳通行证）签发平均成本	≤48 万元	47.4 万元	
			领事认证贴纸平均成本	≤78 万元	81.19 万元	根据领事认证业务工作开展情况定期向外交部申购贴纸，并保证部分库存备用。下一步精准预算。
	产出指标	数量指标	因公出访团组数	≥50 批	43 批	因公出访按照中央精神执行，受国际形势影响，不确定性因素较多。及时根据国家外交政策和国际形势，调整绩效目标。
			领事认证签发数量	≤130000 本	103758 本	
			因公护照（通行证）颁发数量	<3500 本	2784 本	
			外事法规等宣讲次数	≥2 次	2 次	
		时效指标	因公出国证件签发时限	≤3 日	3 日	
		效益指标	社会效益指标	系统功能需求满足度	≥95%	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用人员满意度	≥95%	100%	

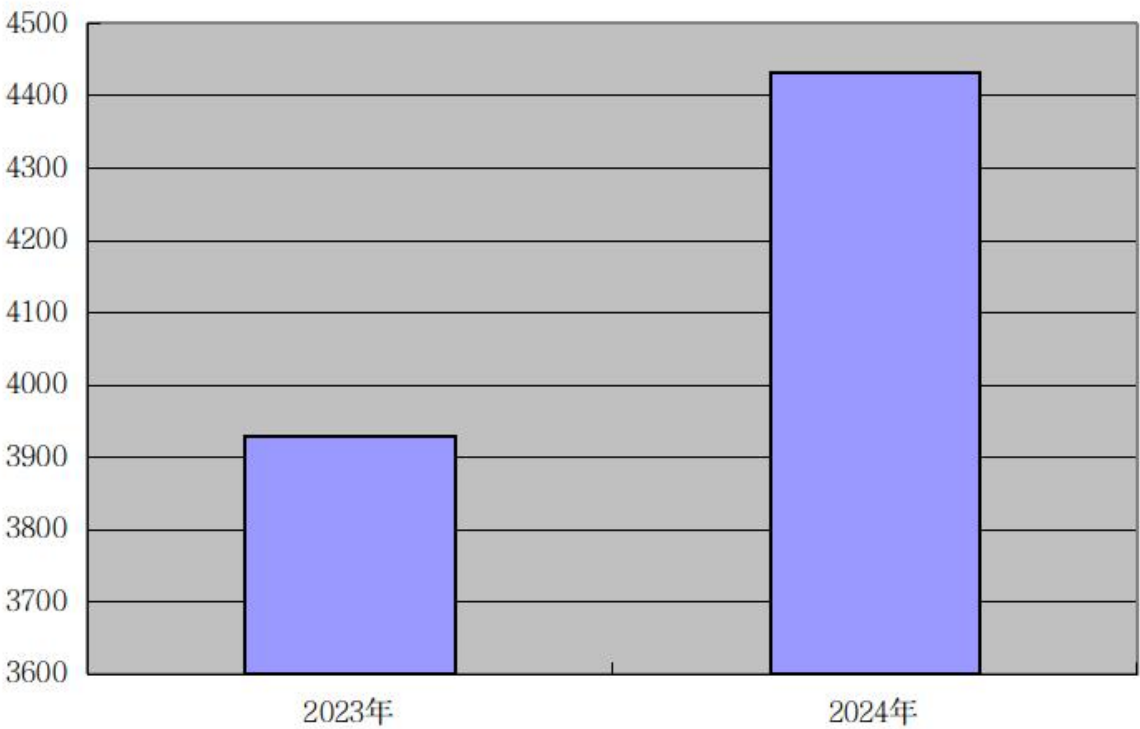
项目支出绩效自评表						
项目名称	2023 版因公电子护照制证、查验设备					
实施单位	吉林省外事办公室（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	271		251.12	251.12	100%
	上年结转资金	0		0	0	0
	其他资金	0		0	0	0
	年度资金总和	271		251.12	251.12	100%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	根据外交部工作安排，有序开展相关工作，按时完成政府采购工作，确保新版和现版因公电子护照平稳换代。			落实外交部关于 2023 版公务护照印制项目工作要求，严格按照项目实施工作进度表，在履行招标采购手续的同时，协调督促项目承建商加快系统升级、网络迁移和硬件设备采购工作，加急订购新版护照空白本，组织开展联调工作，提前 2 个月完成项目建设，我办新版护照测试本报外交部一次通过核验，并获批启动签发新版护照，成为全国第 8 家获得外交部批准签发新版公务护照的外办，实现了我省新、旧版本护照签发的顺利过渡、无缝衔接。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	制证设备采购价格	<153 万元	138.47 万元	
			制证系统采购价格	<79 万元	62.34 万元	
			其他配套设备采购价格	<39 万元	35.85 万元	
	产出指标	数量指标	硬件设备采购数量	≤5 台	5 台	
		质量指标	系统验收通过率	=100%	100%	
		时效指标	及时完成政府采购手续	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	系统功能需求满足度	≥95%	100%	
			系统正常运行率	≥95%	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用人员满意度	≥95%	100%	

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 4,432.33 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 503.18 万元，增长 12.8%。主要原因：随着经济逐步回暖，各项工作任务增加，项目支出增加。

图1：收入支出决算总体变动情况（单位：万元）



二、收入决算情况说明

本年收入合计 4,339.05 万元，其中：财政拨款收入 4,320.91 万元，比上年增加 595.32 万元，增长 16%，主要是随着经济逐步回暖，各项工作任务增加，项目支出增加；上级补助收入 0 万

元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无上级补助收入；事业收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无事业收入；经营收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无经营收入；附属单位上缴收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无附属单位上缴收入；其他收入 18.13 万元，比上年增加 0.28 万元，增长 1.6%，主要是根据工作任务安排，本年度外交部拨入专项经费较上年略有增加。

图2：财政拨款收入决算变动情况（单位：万元）

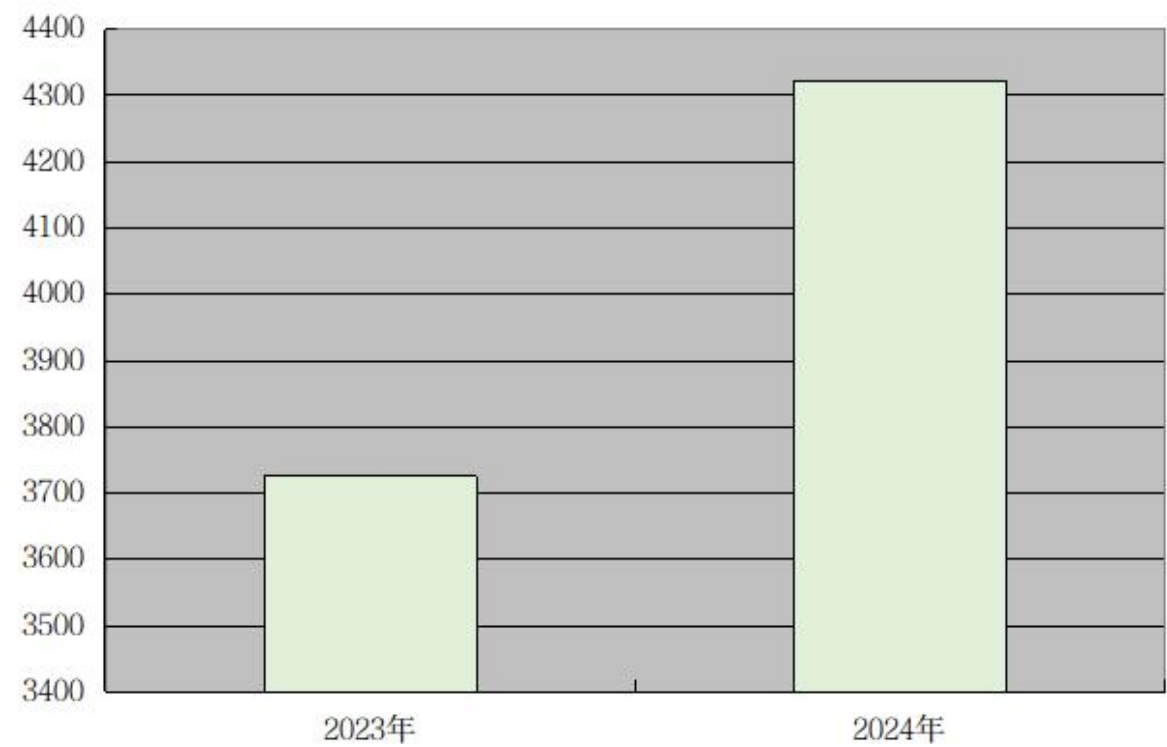
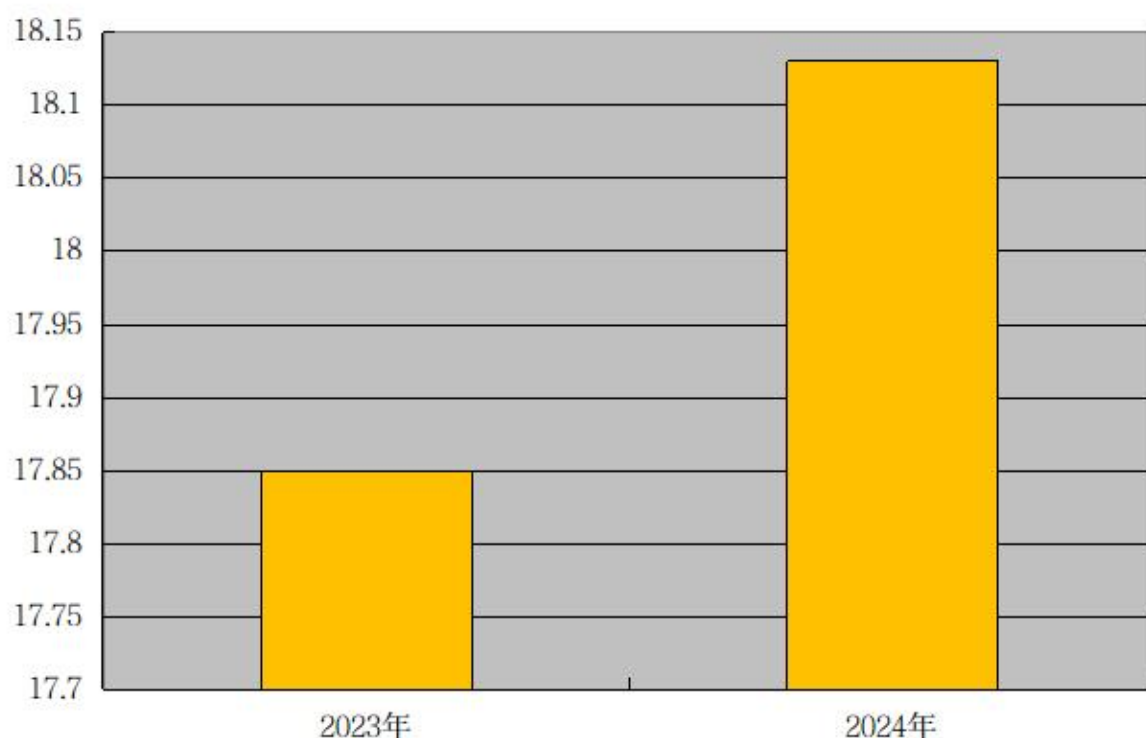


图3：其他收入决算变动情况（单位：万元）



三、支出决算情况说明

本年支出合计 4,253.7 万元，其中：基本支出 2,893.54 万元，比上年增加 21.67 万元，增长 0.8%，主要是本年度人员工资标准调整，财政追加人员经费；项目支出 1,360.16 万元，比上年增加 459.31 万元，增长 51%，主要是随着经济逐步回暖，各项工作任务增加，项目支出增加；上缴上级支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无上缴上级支出；经营支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无经营支出；对附属单位补助支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无对附属单位补助支出。

图4：基本支出决算变动情况（单位：万元）

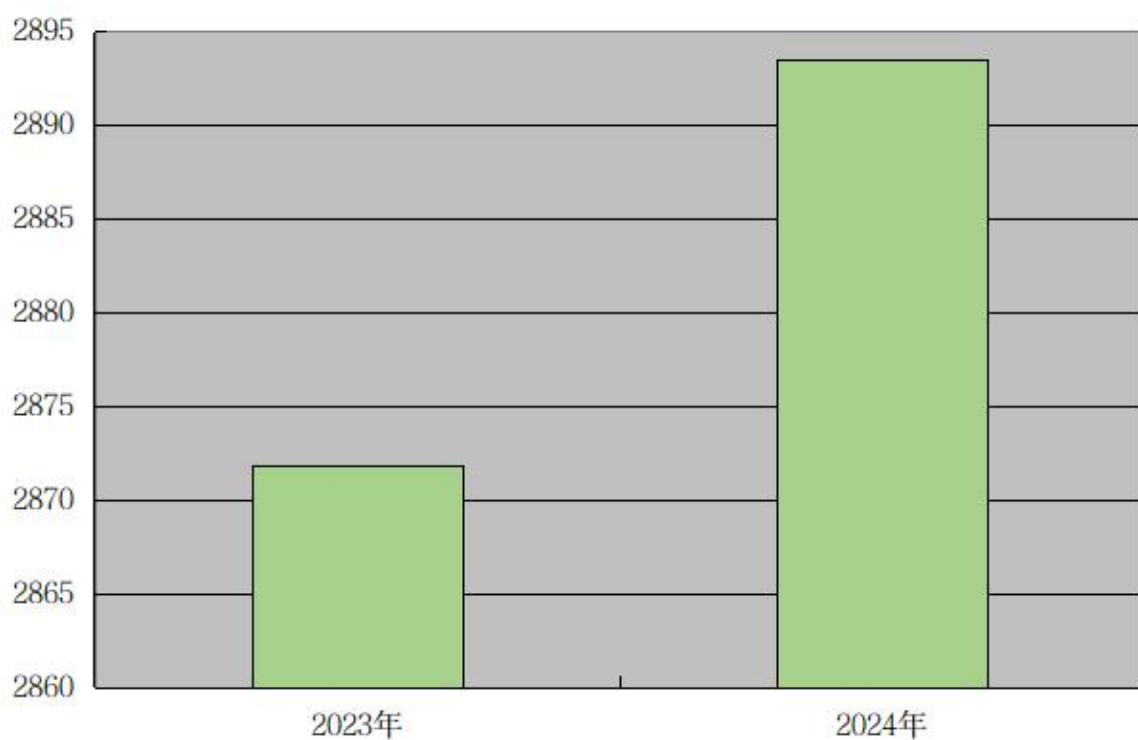
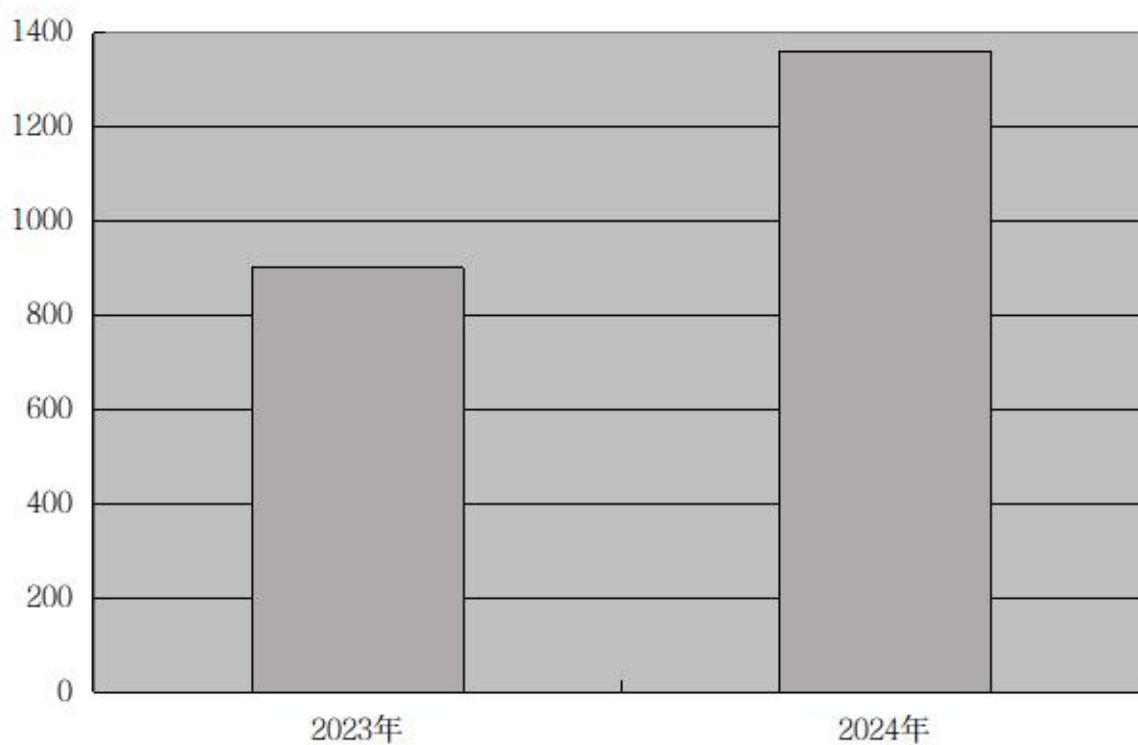


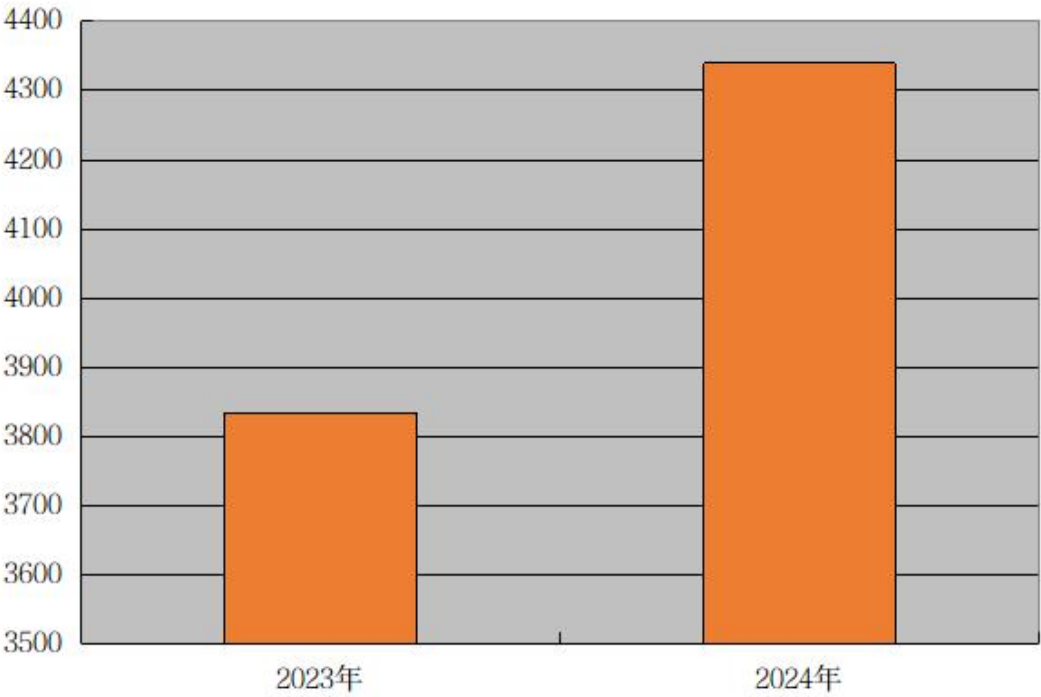
图5：项目支出决算变动情况（单位：万元）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 4,339.42 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各增加 506.71 万元，增长 13.2%。主要原因：随着经济逐步回暖，各项工作任务增加，项目支出增加。

图6：财政拨款收入支出决算总体变动情况 单位：万元

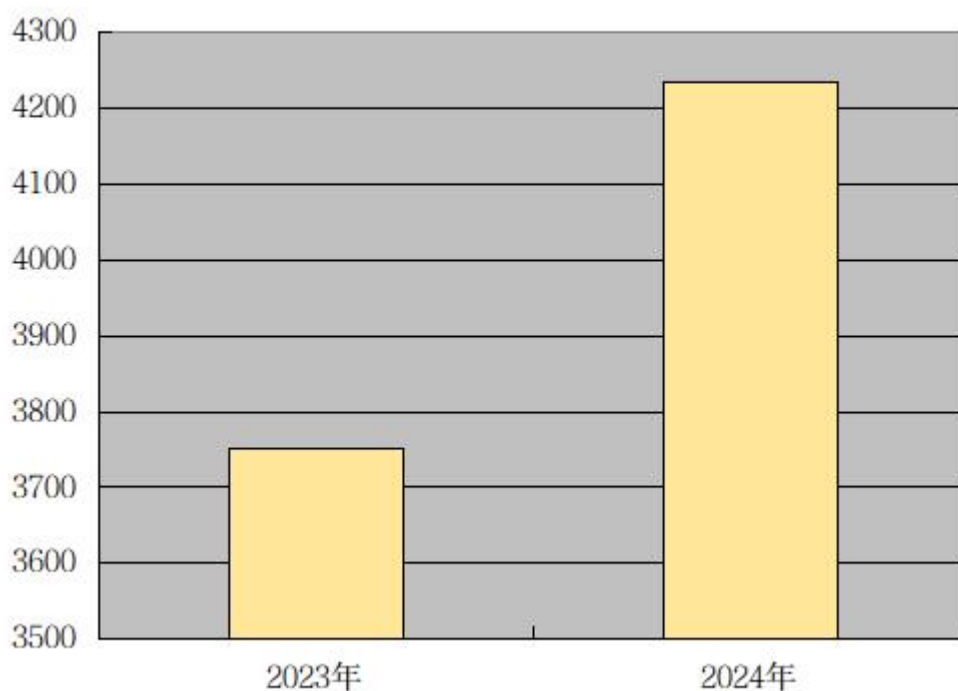


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

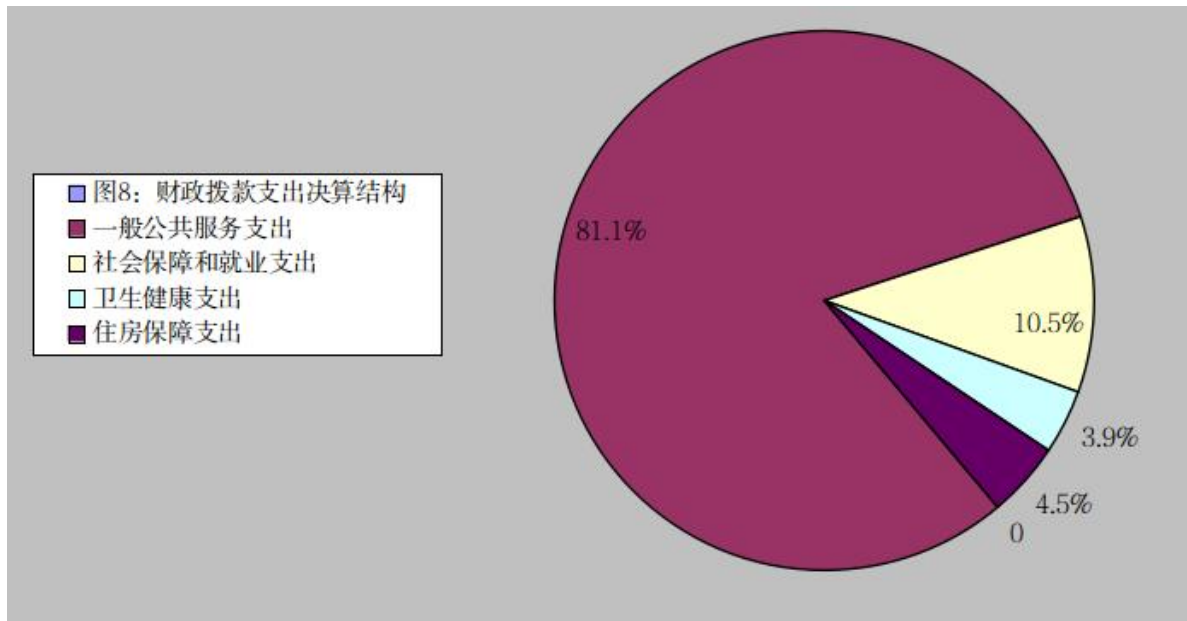
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 4,234.71 万元，占本年支出合计的 99.6%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 483.64 万元，增长 12.9%。主要原因：随着经济逐步回暖，各项工作任务增加，项目支出增加。

图7：财政拨款支出决算情况 单位：万元



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 4,234.71 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 3,433.33 万元，占 81.1%；社会保障和就业（类）支出 446.35 万元，占 10.5%；卫生健康（类）支出 164.04 万元，占 3.9%；住房保障（类）支出 190.98 万元，占 4.5%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共预算（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）年初预算为 1,446.7 万元，支出决算为 1,616.95 万元，完成年初预算的 111.8%。决算数大于预算数的主要原因是本年度省财政厅按相关规定追加我部门行政人员经费。

2. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算为 2,270.87 万元，支出决算为 829.23 万元，完成年初预算的 36.5%。决算数小于预算数的主要原因是年初预算下达我部门指标中含有全省因公出国（境）经费额度，年末省财政厅将其他省直部门因公出访经费额度收回，并按实际情况划拨调整。

3. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）年初预算为 434.09 万元，支出决算为 474.36 万元，完成年初预算的 109.3%。决算数大于预算数的主要原因是本年度省财政厅按相关规定追加我部门事业单位人员

经费。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）年初预算为 526 万元，支出决算为 495.35 万元，完成年初预算的 94.2%。决算数小于预算数的主要原因是我部门本年因公护照认证签证工作经费支出略有结余，下一年度由财政收回国库。

5. 一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）年初预算为 52 万元，支出决算为 17.44 万元，完成年初预算的 33.5%。决算数小于预算数的主要原因是本年度我部门贯彻落实省委省政府过紧日子要求，取消或压减外事活动支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算为 192.09 万元，支出决算为 195.15 万元，完成年初预算的 101.6%。决算数大于预算数的主要原因是财政根据相关规定增加我部门行政离退休人员经费款。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）年初预算为 7.71 万元，支出决算为 7.71 万元，完成年初预算的 100%。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 215.65 万元，支出决算为 215.65 万元，完成年初预算的 100%。

9. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 27.84 万元。决算数大于预算数的主要原因是我部门一退休人员病故，财政根据相关规定追加死亡抚恤金款。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为 131.47 万元，支出决算为 131.47 万元，完成年初预算的 100%。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为 32.57 万元，支出决算为 32.57 万元，完成年初预算的 100%。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 190.98 万元，支出决算为 190.98 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,892.68 万元，其中：

人员经费 2,515.3 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、奖励金和其他对个人和家庭的补助。

公用经费 377.38 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置和信息网络及软件购置更新。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我部门无政府性基金预算情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门无国有资本经营预算情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 571.24 万元，支出决算为 480.61 万元，完成预算的 84.1%；较 2023 年度增加 31.19 万元，增长 6.9%，主要原因是随着经济逐步回暖，因公出访团组增加。决算数小于预算数的主要原因“三公”经费额度略有结余，下一年度由财政收回国库。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 290.66 万元，支出决算为 265.98 万元，完成预算的 91.5%；支出决算较 2023 年度增加 73.16 万元，增长 37.9%，主要原因随着经济逐步回暖，因公出访团组增加。决算数小于预算数的主要原因“三公”经费额度略有结余，下一年度由财政收回国库。全年共有因公出国（境）团组 43 个，因公出国（境）73 人次。主要包括省级领导赴德、法等国推动多领域合作团组 62.24 万元，赴坦桑尼亚、南非友好交往团组 38.39 万元，赴越南、马来西亚友好交流团组 12.13 万元，赴港澳进行工作访问 10.59 万元等，以及省外办赴日、韩、俄、澳等国开展经贸活动、产业交流、领事保护、安保巡查等出国团组。

2. 公务用车购置及运行费预算为 27.54 万元，支出决算为 17.73 万元，完成预算的 64.4%；较 2023 年度增加 0.51 万元，增长 3%，主要原因本年度因公外出调研、踏查任务增加，支出略有增加。决算数小于预算数的主要原因我部门本着勤俭办外事

的原则，压缩公车运行维护费支出，“三公”经费额度结余，下一年度由财政收回国库。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，本年度未购置公务用车；截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 8 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 17.73 万元，主要是我部门主要领导保障用车、应急保障、机要交换、边界踏查等工作用车运行维护费用支出。

3. 公务接待费预算为 253.04 万元，支出决算为 196.9 万元，完成预算的 77.8%；较 2023 年度减少 42.48 万元，下降 17.7%，主要原因是贯彻落实省委省政府过紧日子精神，压减或取消部分外事接待活动支出。决算数小于预算数的主要原因是落实过紧日子要求，严格压减“三公”经费支出，经费额度结余，下一年度由财政收回国库。其中：

外事接待费支出 194 万元。主要用于省领导和省外办外事活动接待外宾发生的宴请费、住宿费、交通费等支出。全年共接待外事来访团组数 148 个、来访外宾 1,500 人次（不包括陪同人员）。来访外宾主要包括“中国共产党的故事——习近平新时代中国特色社会主义思想在东北的实践”专题宣介会期间，接待来自 53 个国家的 200 余名政府领导人、部分外国驻华使节和外国在华工商界代表；接待老挝人革党高级干部考察团、坦桑尼亚革命党全国执委研修班考察团等；举办纪念吉林省与日本岛根县、鸟取县建立友好交流关系 30 周年，与韩国江原道结好 30 周年、忠清南道结好 5 周年系列庆祝活动，邀请 71 家日韩企业吉林行等。

其他国内公务接待支出 2.9 万元。主要用于中联部、辽、黑、内蒙专题宣介会省部对接工作接待，农博会期间黑龙江参展商接待，以及全国友协、驻朝大使接待等。全年共接待国内来访团组 11 个、来宾 51 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 3 个，二级项目 8 个，共涉及资金 1,245.07 万元，占一般公共预算项目支出总额的 92.8%。本单位没有政府性基金预算和国有资本经营预算项目。

组织对“因公出国（境）活动”“对外交流与合作”等 3 个一级项目，以及“省直党政机关因公出国（境）经费”“外事活动经费”等 8 个二级项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 1,245.07 万元，本单位没有政府性基金预算和国有资本经营预算项目。从评价情况来看，省外办在省委省政府的坚强领导下，认真落实党和国家对外工作部署，各专项工作有序开展，自觉把吉林外事放到中央对外工作大局中去定位谋划，努力在服务国家总体外交中发挥吉林作用，全力保障省委与中联部共同举办“中国共产党的故事——习近平新时代中国特色社会主义思想在东北的实践”专题宣介会，接待老挝人革党高级干部考察团、坦桑尼亚革命党全国执委研修班考察团，组织保障省级团组访问法、德、意、南非等国推动经贸领域合作等，各项目按工作计划基本完成。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 4,234.71 万元，本单位没有政府性基金预算和国有资本经营预算。从评价情况来看，省外办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平外交思想为指导，深入学习贯彻中央外事工作会议和全国地方外事工作会议部署，认真落实省委外事工作委员会全体会议要求，紧紧围绕服务党和国家总体外交、服务地方经济社会发展这条主线，积极推进省委省政府年度重点工作任务，努力为全省对外开放大局赋能助力。2024 年完成重点工作情况：一是坚持党管外事，确保对外工作正确方向；二是坚持服务大局，充分展现吉林外事担当；三是坚持高层引领，优化更高水平对外布局；四是坚持项目主导，跟进重点领域对外合作；五是坚持广交朋友，拓宽对外友好工作渠道；六是坚持规范管理，提升外事审批服务质效；七是坚持靠前防范，筑牢涉外领域安全根基。

（二）项目绩效自评结果

1. 一级项目

（1）因公出国（境）活动项目绩效自评情况：根据吉林省财政厅《关于开展 2024 年绩效自评工作的通知》（吉财绩〔2025〕106 号）等相关文件要求，项目绩效自评得分为 84 分。项目全年预算数为 290.66 万元，执行数为 289.74 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况：一是审批合规率 100%；二是因公出国证件签发时限 100%；三是对外交流与合作进一步加强；四是出访人员满意度 100%。发现的主要问题是全年序时执行进度较慢。主要原因是年初全省省直部门出访额度预算 1845 万元

统一下达到省外办，我部门实际执行的省领导和省外办因公出访团组使用额度只占一部分，省直其他部门额度预留至年末，省财政厅按实际使用情况收回额度，并划转调整。下一步改进措施：一是认真梳理出访计划，积极与省财政厅沟通协调，对年末前预计结余的资金及时缴回财政国库，二是合理安排、及时结算各项费用，加快支出进度。

（2）对外交流与合作项目绩效自评情况：根据吉林省财政厅《关于开展 2024 年绩效自评工作的通知》（吉财绩〔2025〕106 号）等相关文件要求，项目绩效自评得分为 88.5 分。项目全年预算数为 508.8 万元，执行数为 474.24 万元，完成预算的 93.2%。项目绩效目标完成情况：一是大型对外交流活动数量 3 次；二是外宾接待及时率 100%；三是大型对外交流活动开展及时率 100%；四是外宾接待安全事故发生数 0 次。发现的主要问题：一是前三季度序时执行进度较慢，二是招商引资项目预算执行率较低。主要原因：一是对外交流活动主要集中在下半年开展，二是贯彻落实省委省政府过紧日子要求，取消或压减外事活动规模和支出，而且外事工作受国家外交政策和国际环境形势影响较大。下一步改进措施：一是合理组织筹划活动，及时结算各项支出，加快支出进度；二是精准编制项目预算。

（3）外事综合业务管理项目绩效自评情况：根据吉林省财政厅《关于开展 2024 年绩效自评工作的通知》（吉财绩〔2025〕106 号）等相关文件要求，项目绩效自评得分为 89.5 分。项目全年预算数为 75.55 万元，执行数为 65.18 万元，完成预算的 86.3%。项目绩效目标完成情况：一是邀请邀请外国人来访 5 人

次；二是按时限上半年完成会议论坛活动；三是外事业务能力进一步提升；四是培训对象满意度 100%。发现的主要问题是邀请接收外国公务研修员、留学生 5 人次，少于年初预算 6 人次。主要原因是外事工作受国家外交政策和国际环境影响较大。下一步我办会及时根据实际情况对绩效目标进行调整。

2. 二级项目

（1）省直党政机关因公出国（境）经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 290.05 万元，执行数为 289.74 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况：一是因公出访团组数 140 批；二是审批合规率 100%；三是因公出国证件签发时限 100%；四是对外交流与合作进一步加强；五是出访人员满意度 100%。发现的主要问题是全年序时执行进度较慢。主要原因是年初全省省直部门出访额度预算 1,695 万元统一下达到省外办，我部门实际执行的省领导和省外办因公出访团组使用额度只占一部分，省直其他部门额度预留至年末，省财政厅按实际使用情况收回额度，并划转调整。下一步改进措施：一是认真梳理出访计划，积极与省财政厅沟通协调，对年末前预计结余的资金及时缴回财政国库，二是合理安排、及时结算各项费用，加快支出进度。

（2）省直事业单位因公出国（境）经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 70 分。项目全年预算数为 0.61 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：一是因公出访团组数 20 批；二是审批合规率 100%；三是出访前完成经费审核 100%；四是对外交流与合作

进一步加强；五是出访人员满意度 100%。发现的主要问题是本部门不实际使用该项目经费，该项目执行率为 0。主要原因是年初全省省直事业单位出访额度预算 150 万元统一下达到省外办机关本级，本部门不实际执行该经费额度，该项目经费额度预留至年末，省财政厅按实际使用情况收回额度，并划转调整。下一步改进措施：认真梳理出访计划，积极与省财政厅沟通协调，对年末前预计结余的资金及时缴回财政国库。

（3）外事活动经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 250 万元，执行数为 250 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是大型对外交流活动数量 3 次；二是外宾接待及时率 100%；三是大型对外交流活动开展及时率 100%；四是外宾接待安全事故发生数 0 次。发现的主要问题是前三季度序时执行进度较慢，主要原因是对外交流活动主要集中在下半年开展。下一步改进措施：合理组织筹划活动，及时结算各项支出，加快支出进度。

（4）日韩企业吉林行系列活动项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 75 分。项目全年预算数为 30 万元，执行数为 1.51 万元，完成预算的 5%。项目绩效目标完成情况：一是邀请东北亚各国及国内嘉宾人数 200 人；二是外事工作会议及时召开 100%；三是我省与东北亚地区各国友好地方政府交流合作进一步加强；四是我省在东北亚地区知名度进一步提升。发现的主要问题：一是预算执行率较低，二是活动邀请国内外嘉宾人数未达到 250 人。主要原因是贯彻落实省委省

政府过紧日子要求，取消或压减外事活动规模和支出，而且外事工作受国家外交政策和国际环境形势影响较大。下一步改进措施：一是合理组织筹划活动，精准编制项目预算；二是下一步及时根据实际情况调整绩效目标。

（5）吉林省与日韩友好地区建立友好交流关系纪念活动项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 22 万元，执行数为 15.93 万元，完成预算的 72.4%。项目绩效目标完成情况：一是邀请东北亚各国及国内嘉宾人数 300 人；二是外事工作会议及时召开 100%；三是我省与东北亚地区各国友好地方政府交流合作进一步加强；四是我省在东北亚地区知名度进一步提升。发现的主要问题是预算执行率较低。主要原因是贯彻落实省委省政府过紧日子要求，取消或压减外事活动规模和支出，而且外事工作受国家外交政策和国际环境形势影响较大。下一步改进措施是合理组织筹划活动，精准编制项目预算。

（6）外事工作专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 84.5 分。项目全年预算数为 75.55 万元，执行数为 65.18 万元，完成预算的 86.3%。项目绩效目标完成情况：一是邀请邀请外国人来访 5 人次；二是按时限上半年完成会议论坛活动；三是外事业务能力进一步提升；四是培训对象满意度 100%。发现的主要问题是邀请接收外国公务研修员、留学生 5 人次，少于年初预算 6 人次。主要原因是外事工作受国家外交政策和国际环境影响较大。下一步我办会及时根据实际情况对绩效目标进行调整。

(7) 因公护照审批领事认证等工作专项经费项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标, 项目绩效自评得分为 94.74 分。项目全年预算数为 255 万元, 执行数为 244.23 万元, 完成预算的 95.8%。项目绩效目标完成情况: 一是领事业务系统年度运维费用 49.8 万元; 二是护照(港澳通行证)签发平均成本 47.4 万元; 三是领事认证贴纸平均成本 81.19 万元; 四是本部门因公出访团组数 43 批; 五是领事认证签发数量 103,758 本; 六是因公护照(通行证)颁发数量 2,784 本; 七是外事法规等宣讲次数 2 次; 八是因公出国证件签发时限小于等 3 日; 九是系统功能需求满足度 100%; 十是系统使用人员满意度 100%。发现的主要问题: 一是领事认证贴纸平均成本大于年初预算 78 万元; 二是本部门因公出访团组数小于年初预算数 50 批。主要原因及改进措施: 一是根据领事认证业务工作开展情况定期向外交部申购贴纸, 并保证部分库存备用, 下一步精准预算; 二是因公出访按照中央精神执行, 受国际形势影响, 不确定性因素较多, 我部门会及时根据国家外交政策和国际形势, 调整绩效目标。

(8) 2023 版因公电子护照制证、查验设备项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标, 项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 251.12 万元, 执行数为 251.12 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 一是制证设备采购价格 138.47 万元; 二是制证系统采购价格 62.34 万元; 三是其他配套设备采购价格 35.85 万元; 四是硬件设备采购数量 5 台; 五是系统验收通过率 100%; 六是及时完成政府采购手续 100%; 七是系统功能需求满足度 100%; 八是系统正常运行率 100%; 九是系统使用人

员满意度 100%。发现的主要问题：一是领事认证贴纸平均成本大于年初预算 78 万元；二是本部门因公出访团组数小于年初预算数 50 批。发现的主要原因前三季度序时执行进度较慢，主要原因是系统运维、政府采购等业务需履行前期相关程序，结算、付款主要集中在下半年。下一步改进措施：合理组织筹划，及时结算各项支出，加快支出进度。

（三）部门评价结果

根据《吉林省项目支出绩效评价管理办法》（吉财绩〔2022〕711 号）要求，省外办积极组织相关人员开展绩效评价工作，通过调取文件资料、财务凭证，对我部门各项目的完成情况，整理填报《项目支出绩效自评表》，撰写《项目支出绩效评价报告》，各项目报告汇总如下。

1. 基本情况

吉林省外事办公室作为吉林省政府组成部门，主要工作职能包括：负责组织接待来访国宾、党宾和其他重要外宾，以及来我省进行公务活动外国驻华使领馆官员等；负责全省省直部门的因公出国（境）等事项的管理、指导和协调工作等；负责全省因公出国（境）和邀请外国人来访管理；受理、审批审核全省因公出国（境）团组；颁发、收缴和管理全省因公护照、港澳通行证；申办外国签证；办理代办领事认证等工作；贯彻执行党和国家有关外事工作的方针政策，调查研究全省外事工作，督促检查全省外事工作方针政策的落实情况，负责全省的外事管理工作，负责全省边界、边境管理工作，承担省委外事工作领导小组的具体工作，以及完成外交部等国家对口部委和省委省政府交办的相关

外事工作等。

根据工作职能和 2024 年工作任务实际情况，我部门分别组织开展了一级项目、二级项目和整体支出绩效自评等工作。组织对“因公出国（境）活动”“对外交流与合作”等 3 个一级项目，以及“省直党政机关因公出国（境）经费”“外事活动经费”等 8 个二级项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 1,245.07 万元；组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 4,234.71 万元；本单位没有政府性基金预算和国有资本经营预算。

绩效评价原则遵循相关性、重要性、可比性、系统性和经济性等原则；评价指标体系包括产出数量、时效指标，和社会效益、满意度指标等；评价方法包括计划标准、行业标准和历史标准等；评价标准为定量与定性评价相结合的比较法，由预算执行率和各项指标完成情况汇总形成。各项目均已基本完成当年的工作任务，各项绩效指标均已按要求全部完成。

2. 综合评价情况及评价结论

省外办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平外交思想为指导，深入学习贯彻中央外事工作会议和全国地方外事工作会议部署，认真落实省委外事工作委员会全体会议要求，紧紧围绕服务党和国家总体外交、服务地方经济社会发展这条主线，积极推进省委省政府年度重点工作任务，努力为全省对外开放大局赋能助力。自觉把吉林外事放到中央对外工作大局中去定位谋划，努力在服务国家总体外交中发挥吉林作用，全力保障省委与中联部共同举办“中国共产党的故事——习近平新时代

中国特色社会主义思想在东北的实践”专题宣介会，接待老挝人革党高级干部考察团、坦桑尼亚革命党全国执委研修班考察团，组织保障省级团组访问法、德、意、南非等国推动经贸领域合作等。省外办 2024 年完成重点工作情况：一是坚持党管外事，确保对外工作正确方向；二是坚持服务大局，充分展现吉林外事担当；三是坚持高层引领，优化更高水平对外布局；四是坚持项目主导，跟进重点领域对外合作；五是坚持广交朋友，拓宽对外友好工作渠道；六是坚持规范管理，提升外事审批服务质效；七是坚持靠前防范，筑牢涉外领域安全根基。

3. 绩效评价指标分析

各项目绩效目标通过数量、比率、与上年比较的影响程度等清晰、可衡量的指标值体现。各绩效目标与省委省政府下达给省外办本年度的各项工作任务相对应，与本年度实际预算资金相匹配，各项支出均控制在财政预算额度内，本年度全部完成。

4. 主要经验及做法、存在的问题及原因分析

省外办在预算执行及绩效管理工作中，不断总结经验，补充和完善相关绩效任务和绩效目标，应用到实际工作和下一年度的绩效管理工作当中。由于省外办的工作性质、以及部分项目开展的实际情况等原因，安排出访和接待来访团组，以及举办各类外事活动多集中在下半年，部分费用支出往往在年末统一结算，导致整体支出进度不均衡。我部门采取了以下措施进行改进：一是根据省财政厅盘活存量资金管理要求，按要求及时上缴结转结余资金；二是根据省财政厅压减一般性支出要求，及时调整、缴回其他部门因公出访经费、外事活动经费等；三是继续改进结算方

式，要求一事一结，加快支出进度。

5. 有关建议

建议省财政厅在预算执行时考虑到我办具体的实际情况，我办也将继续科学规划，在加快资金使用进度、项目执行进度和改进结算方式方面不断探索、改进。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024 年度机关运行经费支出 321.25 万元，较 2023 年度增加 7.01 万元，增长 2.2%，主要是随着经济逐步回暖，各项工作任务增加，机关运行经费支出略有增长。

（二）政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 273.51 万元，其中：政府采购货物支出 273.51 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 34.78 万元，占政府采购支出总额的 12.7%，其中：授予小微企业合同金额 34.78 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，吉林省外事办公室共有车辆 8 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 3 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 3 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单

位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成

特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十一、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十二、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：

反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

十三、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)招商引资(项):反映用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十五、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):反映事业单位开支的离退休经费。

十六、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十七、社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

十八、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十九、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。