申请材料清单

一.**申请单位出具的邀请外国人来访的正式公函原件**。内容包括邀请外国人来访目的、来访日期，拟停留时间、费用承担、申请来华签证的具体使、领馆名称。

 二.**受邀人名单**。须写明受邀人英文全名及中文译名、国别、单位、职务或职称。

 三.**申请单位出具的保证书**。保证书由单位主要负责人或法人亲笔签名并加盖公章，保证外国人在华期间的费用及到期有足够费用离境。

四.**申请单位资质证明**。企业类单位须提供加盖公章的组织机构代码证或营业执照副本复印件、纳税记录，与受邀人业务关系证明，包括来往文件、信函、邮件记录以及近期相关经营活动证明（如进出口单据、完税证明、购销合同、海关出口提单）；机关事业单位须提供统一社会信用代码证复印件和与受邀人来往文件、信函、邮件记录。

 五.**受邀人护照复印件**。

 六.**系统外邀请函**。邀请函须由单位主要负责人或法人签字并加盖公章。